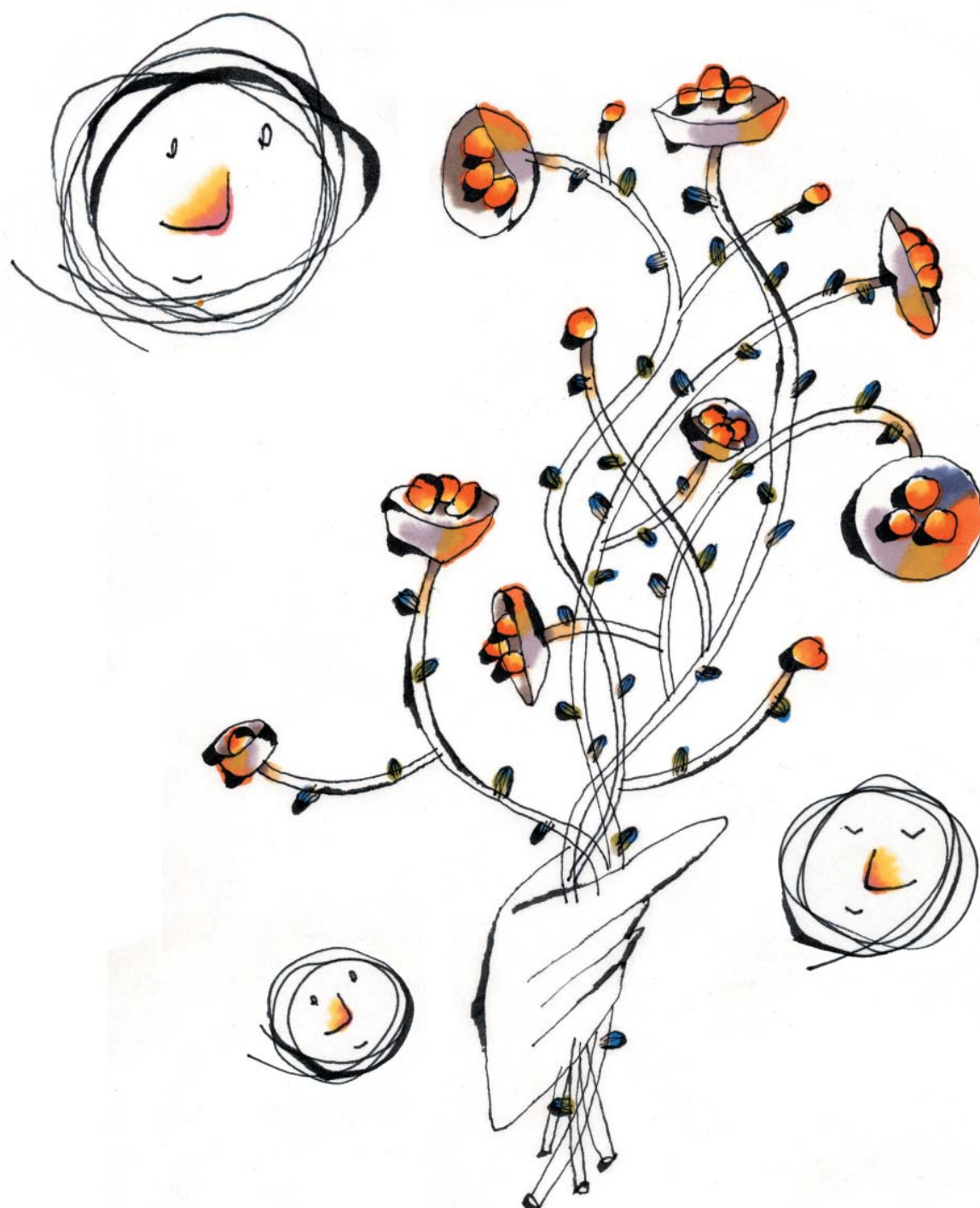


さがみはらネットワークシステム

センター / 公民館施設予約システム

利用ガイドブック



相模原市

さがみはらネットワークシステムのご案内

市民の皆さんが、より快適で便利な生活を送っていただけるように、相模原市では、コンピュータを利用した情報提供システム「相模原市総合情報システム（愛称さがみはらネットワークシステム）」を、平成 7 年 10 月 1 日からスタートさせております。「さがみはらネットワークシステム」は、相模原市からのお知らせや、公共施設のご案内などの情報をコンピュータを使って市民の皆さんへお届けするシステムです。また、利用者登録をしていただくことにより、市の施設の抽選申込み、利用申込みなどの手続きが、公共施設などに設置された街頭端末機やご家庭のコンピュータ、電話機などからできるようになります。

平成 13 年 7 月 25 日からは、インターネットからも利用が可能になり、ますます便利になりました。また、平成 13 年 10 月 15 日からiモードによる施設予約（空き申込、予約内容の確認取消し）も開始しました。

施設予約の対象施設も、これまでのスポーツ施設や宿泊施設に加え、平成 14 年 6 月からは総合学習センター、青少年学習センター、ソレイユさがみ（男女共同参画推進センター）が、平成 14 年 8 月からは公民館、生涯学習ルームが追加されました。



目 次

システムのご利用について	
■ お届けする情報の種類及びサービス提供時間	3
■ 利用端末機の種類	3
■ 利用者登録の種類	3
■ 利用対象施設	4
利用者登録カードのご案内	5
■ 利用者登録カードとは	5
■ 申請窓口一覧	6
利用申込みの方法	7
● 総合学習センターの申込み	7
● ソレイユさがみ(男女共同参画推進センター)の申込み	8
● 青少年学習センターの申込み	9
● 公民館の申込み	10
● 生涯学習ルームの申込み	11
■ 申込可能回数	11
操 作 方 法	
電話機によるご利用方法	12
■ 音声応答システムとは	12
■ 音声応答システムの操作方法	13
■ 施設の利用申込み	15
● 抽選申込	15
● 抽選申込の内容の確認及び取消	16
● 抽選結果の確認及び利用申請	17
● 空き状況の案内及び利用申請	18
● 利用申請内容の確認及び取消	19
● 抽選申込内容一覧(FAXサービス)	20
● 利用申請内容一覧(FAXサービス)	20
■ 空き状況などのご案内	21
● 施設空き状況確認	21
● 抽選申込件数表(FAXサービス)	22
● 施設空き状況表(FAXサービス)	22
インターネット及び街頭端末機によるご利用方法	23
■ ご利用いただけるサービス	24
■ ご家庭のパソコンなどからのご利用方法	24
■ 街頭端末機からのご利用方法	24
iモードによるご利用方法	26
■ ご利用いただけるサービスとご利用方法	26

システムのご利用について

■お届けする情報の種類及びサービス提供時間

情報提供サービス

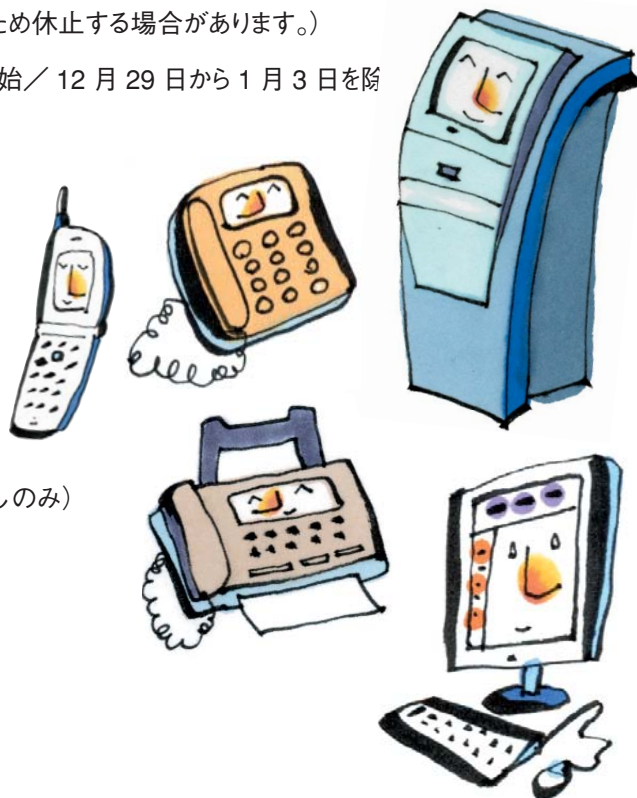
毎日 24 時間 (ただし、メンテナンス等のため休止する場合があります。)

公共施設予約サービス

毎日午前 8 時から午後 11 時 (年末年始 / 12 月 29 日から 1 月 3 日を除く)

■利用端末機の種類

- 1 パソコン (インターネットが接続可能なもの)
- 2 街頭端末機
- 3 電話機 (ダイヤル式の電話ではご利用いただけません)
- 4 ファクシミリ (情報提供のみ)
- 5 iモードが利用できる携帯電話
(iモードは空き状況の照会・随時予約、予約内容の確認・取消しのみ)



■利用者登録の種類

利用者登録の種類には個人登録と団体登録があります。
登録の要件は次のとおりです。

個人登録の場合

年齢が満16歳以上の者で、相模原市内に在住・在勤・在学者

団体登録の場合

(1) 一般団体

10人以上で組織され、構成員の過半数が相模原市内在住・在勤・在学者であり、代表者が成人である団体

(2) 少年団体

10人以上で組織され、構成員の過半数が相模原市内在住・在学の小学生であり、代表者が成人である団体

(3) 青少年団体

次の2つの団体が対象となります。

① 青少年団体

相模原市内に在住・在勤・在学する18歳以下の青少年概ね20人以上で組織され、指導者が成人である団体

② 青少年育成団体

相模原市の青少年関係団体連絡会の構成団体など青少年の健全育成活動を行う概ね20人以上で組織された団体

(4) 一般学習団体

複数の構成員で組織され、代表者が満16歳以上の団体

(5) 男女共同参画団体

次の3つの条件を全て満たす団体が対象となります。

① 女性を取り巻く諸問題の解決及び男女共同参画社会の実現を図ることを目的とする団体

② 10人以上で組織され、構成員の70%以上が相模原市内在住・在勤・在学者である団体

③ 相模原市内に活動の本拠とする事務所又は連絡所を有し、かつ、満16歳以上の代表者を置き、規約又は会則を定めている団体

(6) 青少年学習センター団体

10人以上で組織され、構成員の2/3以上が相模原市内在住・在勤・在学者であり、代表者が満16歳以上の団体

(7) 公民館等利用団体

5人以上で組織され、構成員の過半数が相模原市内在住・在勤・在学者であり、代表者が満16歳以上で、公民館・生涯学習ルームの利用が適当と認められる団体

※利用者登録申請の際に、主に利用する公民館を1つ指定していただきます。



■利用対象施設

個人登録

- テニスコート
- たてしな自然の村
- 相模川清流の里
- ソレイユさがみ

一般団体登録

- 野球場
- スポーツ広場
- 学校ナイター
- 市体育館(市役所前体育館)
- たてしな自然の村
- 相模川清流の里
- ソレイユさがみ

少年団体登録

- 野球場(横山公園野球場を除く)
- スポーツ広場
- 市体育館(市役所前体育館)
- ソレイユさがみ

青少年団体登録

- 相模川ビレッジ若あゆ
- ソレイユさがみ

一般学習団体登録

- 総合学習センター
- ソレイユさがみ

男女共同参画団体登録

- 総合学習センター
- ソレイユさがみ(申込み期間優先)

青少年 学習センター団体登録

- 青少年学習センター
- ソレイユさがみ

公民館等利用団体登録

- 公民館
- 生涯学習ルーム

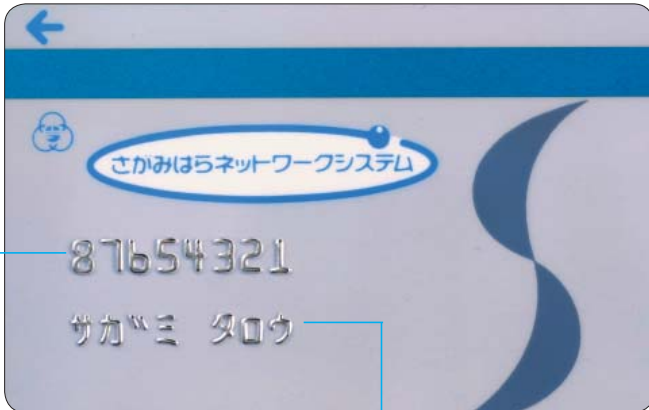
※ スポーツ施設、宿泊施設の詳細及び申込み方法等は別冊のガイドブックをご覧ください。

利用者登録カードのご案内

■利用者登録カードとは

利用者登録をされた方には、さがみはらネットワークシステム利用者登録カードをお届けします。このカードは施設利用時に必要となりますので、氏名（団体名）、利用者登録番号をご確認のうえ、裏面に氏名（団体名）と必要事項をご記入ください。

カード表面



利用者登録番号です

利用者の氏名（団体名）です

氏名または団体名をご記入ください

利用者登録日を記入してください

（登録日はカードの台紙に記載されています）

利用者登録日	平成 年 月 日
ご署名（氏名又は団体名）	<input type="text"/>
ご注意 <ul style="list-style-type: none">●このカードは、「さがみはらネットワークシステム」利用者登録カードです。●このカードは登録された署名ご本人（団体）だけが利用できます。●施設利用時にこのカードを提示してください。●利用者登録約款を遵守してください。●このカードを紛失、盗難その他の事故が発生した場合及び登録事項の変更があった場合は速やかに下記へご連絡ください。●このカードを拾得された方は下記へご連絡ください。	
〒229 相模原市中央2丁目11番15号 相模原市企画部情報システム課 電話（042）754-1111	

カード裏面

ご注意

- ◆登録申請書及び変更申請書の提出先は、次ページの一覧表をご覧ください。
- ◆このカードは登録され、かつ署名ご本人（団体）だけが利用できます。
- ◆施設利用時にこのカードをご提示ください。
- ◆登録の有効期限は3年間です。ただし、登録後3年経過時に登録者としての資格があり、かつ、その間に本システムを利用して施設の申込みがあった場合は自動更新されます。以後の扱いも同様となります。
- ◆利用者登録約款を遵守してください。
- ◆このカードの暗証番号を忘れた場合、**電話によるお問合せには応じられません**ので、身分を証明できるものを持って、直接、市役所情報システム課へお越しください。
- ◆登録事項の変更があった場合は、変更申請書をご提出ください。
- ◆このカードを紛失、盗難その他の事故が発生した場合は速やかに下記へご連絡ください

《 連絡先 》

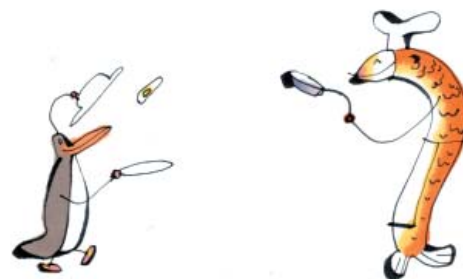
〒229-8611 相模原市中央2-11-15
相模原市役所情報システム課
TEL 042-754-1111（代表）
042-769-8212（直通）



■申請窓口一覧

個人登録・一般団体登録・少年団体登録・青少年団体登録		
情報システム課	相模原市中央 2-11-15	TEL 042-769-8212
一般学習団体登録		
総合学習センター	相模原市中央 3-12-10	TEL 042-756-3443
ソレイユさがみ	相模原市橋本 6-2-1	042-775-1775
男女共同参画団体登録		
ソレイユさがみ	相模原市橋本 6-2-1	TEL 042-775-1775
青少年学習センター団体登録		
青少年学習センター	相模原市矢部新町 3-15	TEL 042-751-0091
公民館等利用団体登録		
大沢公民館	相模原市大島 1776-5	TEL 042-762-0811
上溝公民館	相模原市上溝 7-7-17	042-761-2288
橋本公民館	相模原市橋本 6-2-1	042-771-1051
相原公民館	相模原市相原 4-14-12	042-773-7800
小山公民館	相模原市向陽町 8-1	042-755-7500
大野南公民館	相模原市相模大野 5-31-1	042-749-2121
新磯公民館	相模原市磯部 916-3	046-256-1900
麻溝公民館	相模原市当麻 1324-2	042-778-2277
田名公民館	相模原市田名 4834	042-761-1251
大野北公民館	相模原市鹿沼台 1-10-20	042-755-6601
大野中公民館	相模原市古淵 3-21-1	042-746-6600
星が丘公民館	相模原市星が丘 3-1-38	042-755-0600
清新公民館	相模原市清新 3-16-1	042-755-8000
中央公民館	相模原市富士見 2-13-1	042-758-9000
相模台公民館	相模原市相模台 1-13-5	042-743-7871
相武台公民館	相模原市新磯野 3-29-13	046-256-3700
東林公民館	相模原市相南 1-10-10	042-744-0087
横山公民館	相模原市横山台 1-20-10	042-756-1555
光が丘公民館	相模原市並木 4-7-9	042-756-1117
大沼公民館	相模原市東大沼 3-17-15	042-744-7722
上鶴間公民館	相模原市上鶴間 1865	042-749-6611
大野台公民館	相模原市大野台 5-16-38	042-755-6000
陽光台公民館	相模原市陽光台 5-6-1	042-755-3451

※ 公民館等利用団体は、主に利用する公民館で登録手続きを行ってください。



利用申込みの方法

「さがみはらネットワークシステム」で利用申込みのできる施設は、原則として指定の期間に抽選の申込みをしていただき、抽選により利用者を決めさせていただきます（ソレイユさがみはは**先着順**）。

なお、抽選の結果、部屋に空きがある場合は、先着順で利用申込みを受け付けます。

※ スポーツ・宿泊施設の利用申込みは、別冊のガイドブックをご覧ください。

● 総合学習センターの申込み お問い合わせ先：相模原市立総合学習センター TEL 042-756-3443

手続き	日 程	内 容
抽選申込み	《大会議室》 利用月の7か月前の16日～月末 《その他の部屋》 利用月の4か月前の16日～月末	●希望の①部屋②日③利用時間等を指定してお申込みください。
抽 選	《大会議室》 利用月の6か月前の1日 《その他の部屋》 利用月の3か月前の1日	●コンピュータにより抽選します。
抽選結果の確認と 当選施設の利用申請	《大会議室》 利用月の6か月前の2日～9日 《その他の部屋》 利用月の3か月前の2日～9日	●抽選結果をご確認ください。 ●当選された方は、抽選結果の確認に引き続き利用申請ができます。 (注2) ●9日までに利用申請されない場合は、当選されていても無効となります。
空き状況の 確認	《大会議室》 利用月の6か月前の11日～利用日まで 《その他の部屋》 利用月の3か月前の11日～利用日まで	●その時点での部屋の空き状況が確認できます。
空き施設の 利用申請	《大会議室》 利用月の6か月前の11日～利用日の2日前まで (注1) 《その他の部屋》 利用月の3か月前の11日～利用日の2日前まで (注1)	●空き部屋の利用申請が行えます。 (注2) ●空き部屋の利用申請は先着順で受け付けます。
使用料金の支払い	利用申請日～申込時にお知らせする 期日まで	●利用申請時にお知らせする振替日（原則として利用申請の月末）に、所定の金額を指定の預金口座から振り替えます。 ただし、空き施設の利用申請分で、日程上利用日までに口座振替できない場合は、総合学習センターの窓口で現金でお支払いいただきます。
利用申請の 取消し	利用申請日～利用日前日まで	●利用申請の取消しにより還付金が発生した場合は原則として、ご指定の預金口座に振り込まれます。 (注3)
施設利用	当日	●利用者登録カードを総合学習センターの窓口にご提示下さい

注1) ただし、総合学習センターの窓口では、利用日当日まで利用申請を受け付けます。

注2) 減免に該当する利用申請は総合学習センターの窓口で受け付けます。利用端末機で申請した場合は減免扱いとなりませんのでご注意ください。

注3) 還付金の取扱いは次のとおりです。

- 納期限日（申込み時にお知らせする期日）までの取消し……………10割還付
 - 納期限日（申込み時にお知らせする期日）を過ぎて利用日の30日前までの取消し……………8割還付
 - 納期限日（申込み時にお知らせする期日）を過ぎて利用日の29日前から7日前までの取消し……………5割還付
 - 納期限日（申込み時にお知らせする期日）を過ぎて利用日の6日前以降の取消し……………還付なし
- 還付金は**取消し日**の翌月末ごろ支払われます。

●ソレイユさがみの申込み お問い合わせ先:ソレイユさがみ 相模原市立男女共同参画推進センター TEL 042-775-1775

手続き	日 程	内 容
空き状況の確認	利用月の6か月前の1日～利用日まで	●その時点での部屋の空き状況が確認できます。
▼		
空き施設の 利用申請	《男女共同参画団体》 利用月の6か月前の1日～利用日の2日前まで(注1) 《個人》《一般団体》《少年団体》 《青少年団体》《一般学習団体》 《青少年学習センター団体》 利用月の5か月前の1日～利用日の2日前まで(注1)	●空き部屋の利用申請が行えます。(注2) ●空き部屋の利用申請は 先着順 で受け付けます。
▼		
使用料金の支払い	利用申請日～申込時にお知らせする 期日まで(注3)	●利用申請時にお知らせする振替日(原則として利用 申請の月末)に、所定の金額を指定の預金口座から 振り替えます。 ただし、空き施設の利用申請分で、日程上利用日ま でに口座振替できない場合は、ソレイユさがみの窓 口に現金でお支払いいただきます。
▼		
利用申請の 取消し	利用申請日～利用日前日まで	●利用申請の取消しにより還付金が発生した場合は原 則として、ご指定の預金口座に振り込まれます。(注4)
▼		
施設利用	当日	●利用者登録カードをソレイユさがみの窓口にご提示 下さい。

注1) ただし、ソレイユさがみの窓口では、利用日当日まで利用申請を受け付けます。

注2) 男女共同参画団体以外で減免に該当する利用申請は、ソレイユさがみの窓口で受け付けます。(詳しくはソレイユさがみまでお問い合わせください)

利用端末機で申請した場合は減免扱いとなりませんのでご注意ください。

注3) 入場料等の徴収、物品の販売などをするときには基本使用料に料金が加算されますので利用当日に差額分をソレイユさがみの窓口でお支払いください。

注4) 還付金の取扱いは次のとおりです。

- 納期限日(申込み時にお知らせする期日)までの取消し.....10割還付
 - 納期限日(申込み時にお知らせする期日)を過ぎて利用日の30日前までの取消し.....8割還付
 - 納期限日(申込み時にお知らせする期日)を過ぎて利用日の29日前から7日前までの取消し.....5割還付
 - 納期限日(申込み時にお知らせする期日)を過ぎて利用日の6日前以降の取消し.....還付なし
- 還付金は**取消し日**の翌月末ごろ支払われます。



● **青少年学習センターの申込み** お問い合わせ先：相模原市立青少年学習センター TEL 042-751-0091

手続き	日 程	内 容
抽選申込み	利用月の3か月前の16日～月末	●希望の①部屋②日③利用時間等を指定してお申込みください。
抽 選	利用月の2か月前の1日	●コンピュータにより抽選します。
抽選結果の確認と 当選施設の利用申請	利用月の2か月前の2日～9日	●抽選結果をご確認ください。 ●当選された方は、抽選結果の確認に引き続き利用申請ができます。(注1) ●9日までに利用申請されない場合は、当選されていても無効となります。
空き状況の確認	利用月の2か月前の11日～利用日まで	●その時点での部屋の空き状況が確認できます。
空き施設の 利用申請	利用月の2か月前の11日～利用日の 2日前まで	●空き部屋の利用申請が行えます。(注1) ●空き部屋の利用申請は先着順で受け付けます。
使用料金の支払い	利用申請日～申込時にお知らせする 期日まで	●利用申請時にお知らせする振替日(原則として利用申請の月末)に、所定の金額を指定の預金口座から振り替えます。 ただし、空き施設の利用申請分で、日程上利用日までに口座振替できない場合は、青少年学習センターの窓口で現金でお支払いいただきます。
利用申請の 取消し	利用申請日～利用日前日まで	●利用申請の取消しにより還付金が発生した場合は原則として、ご指定の預金口座に振り込まれます。(注2)
施設利用	当日	●利用者登録カードを青少年学習センターの窓口にご提示下さい

注1) 減免に該当する利用申請は、青少年学習センターの窓口で受け付けます(青少年学習センターに事前に「青少年団体」として登録している団体を除く)。利用端末機で申請した場合は減免扱いとなりませんのでご注意ください。

注2) 還付金の取扱いは次のとおりです。

- 納期限日(申込み時にお知らせする期日)までの取消し…………… 10割還付
 - 納期限日(申込み時にお知らせする期日)を過ぎて利用日の14日前までの取消し…………… 8割還付
 - 納期限日(申込み時にお知らせする期日)を過ぎて利用日の13日前から7日前までの取消し…………… 5割還付
 - 納期限日(申込み時にお知らせする期日)を過ぎて利用日の6日前以降の取消し…………… 還付なし
- 還付金は**取消し日**の翌月末ごろ支払われます。

※ 青少年学習センターに「青少年団体」として登録している団体は、利用月の4か月前の1日から3か月前の15日まで 青少年学習センターの窓口で利用申請ができます。



● 公民館の申込み

お問い合わせ先:各公民館(連絡先は6ページの一覧をご覧ください)

手続き	日 程	内 容
抽選申込み	利用月の2か月前の16日～月末	<ul style="list-style-type: none"> ●団体登録時に指定する「主に利用する公民館」のお申込みができます。 ●希望の①部屋②日③利用時間等を指定してお申込みください。
▼		
抽 選	利用月の1か月前の1日	<ul style="list-style-type: none"> ●コンピュータにより抽選します。
▼		
抽選結果の確認と 当選施設の利用申請	利用月の1か月前の2日～9日	<ul style="list-style-type: none"> ●抽選結果をご確認ください。 ●当選された方は、抽選結果の確認に引き続き利用申請ができます。 ●9日までに利用申請されない場合は、当選されていても無効となります。
▼		
空き状況の確認	利用月の1か月前の11日～利用日まで	<ul style="list-style-type: none"> ●その時点での部屋の空き状況が確認できます。
▼		
空き施設の 利用申請①	利用月の1か月前の11日～15日まで	<ul style="list-style-type: none"> ●団体登録時に指定する「主に利用する公民館」の空き部屋の利用申請が行えます。 ●空き部屋の利用申請は先着順で受け付けます。
▼		
空き施設の 利用申請②	利用月の1か月前の16日～利用日の2日前まで	<ul style="list-style-type: none"> ●すべての公民館の空き部屋の利用申請が行えます。 ●空き部屋の利用申請は先着順で受け付けます。
▼		
利用申請の 取消し	利用申請日～利用日前日まで	<ul style="list-style-type: none"> ●利用申請後に、部屋を使用しないことになった場合は必ず利用申請の取消しを行ってください。
▼		
施設利用	当日	<ul style="list-style-type: none"> ●利用者登録カードを公民館の窓口にご提示下さい

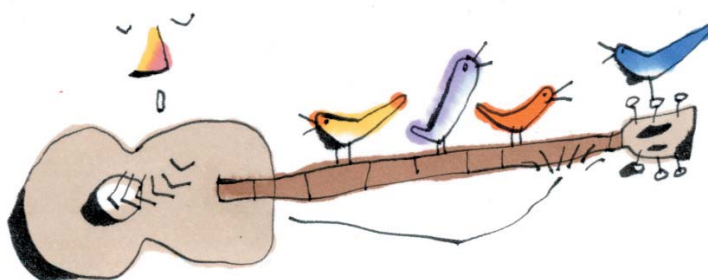


● 生涯学習ルームの申込み

お問い合わせ先：相模原市教育委員会生涯学習課 TEL 042-769-8287

手続き	日 程	内 容
抽選申込み	利用月の2か月前の16日～月末	●希望の①部屋②日③利用時間等を指定してお申込みください。
抽 選	利用月の1か月前の1日	●コンピュータにより抽選します。
抽選結果の確認と 当選施設の利用申請	利用月の1か月前の2日～9日	●抽選結果をご確認ください。 ●当選された方は、抽選結果の確認に引き続き利用申請ができます。 ●9日までに利用申請されない場合は、当選されていても無効となります。
空き状況の確認	利用月の1か月前の11日～利用日まで	●その時点での部屋の空き状況が確認できます。
空き施設の 利用申請	利用月の1か月前の11日～20日まで	●空き部屋の利用申請は先着順で受け付けます。
利用申請の	利用申請日～利用月の1か月前の20日まで(注1)	●利用申請後に、部屋を使用しないことになった場合は必ず利用申請の取消しを行ってください。
施設利用	当日	●利用者登録カードを生涯学習ルームの管理人にご提示下さい。

注1) この期限以降に取消す場合は、必ず生涯学習課へご連絡ください。



■ 申込み可能回数

1か月あたり1登録カードにつき、次の回数(単位)以内の申込みができます。

施設名	抽選申込み回数(単位)	空き施設の利用申請回数(単位)
総合学習センター	3回まで	制限なし
ソレイユさがみ	(抽選なし)	制限なし
青少年学習センター	6回まで	制限なし
公民館	3回まで	5回まで(抽選に当選し利用申請した回数を含む)
生涯学習ルーム	4回まで	8回まで(抽選に当選し利用申請した回数を含む)

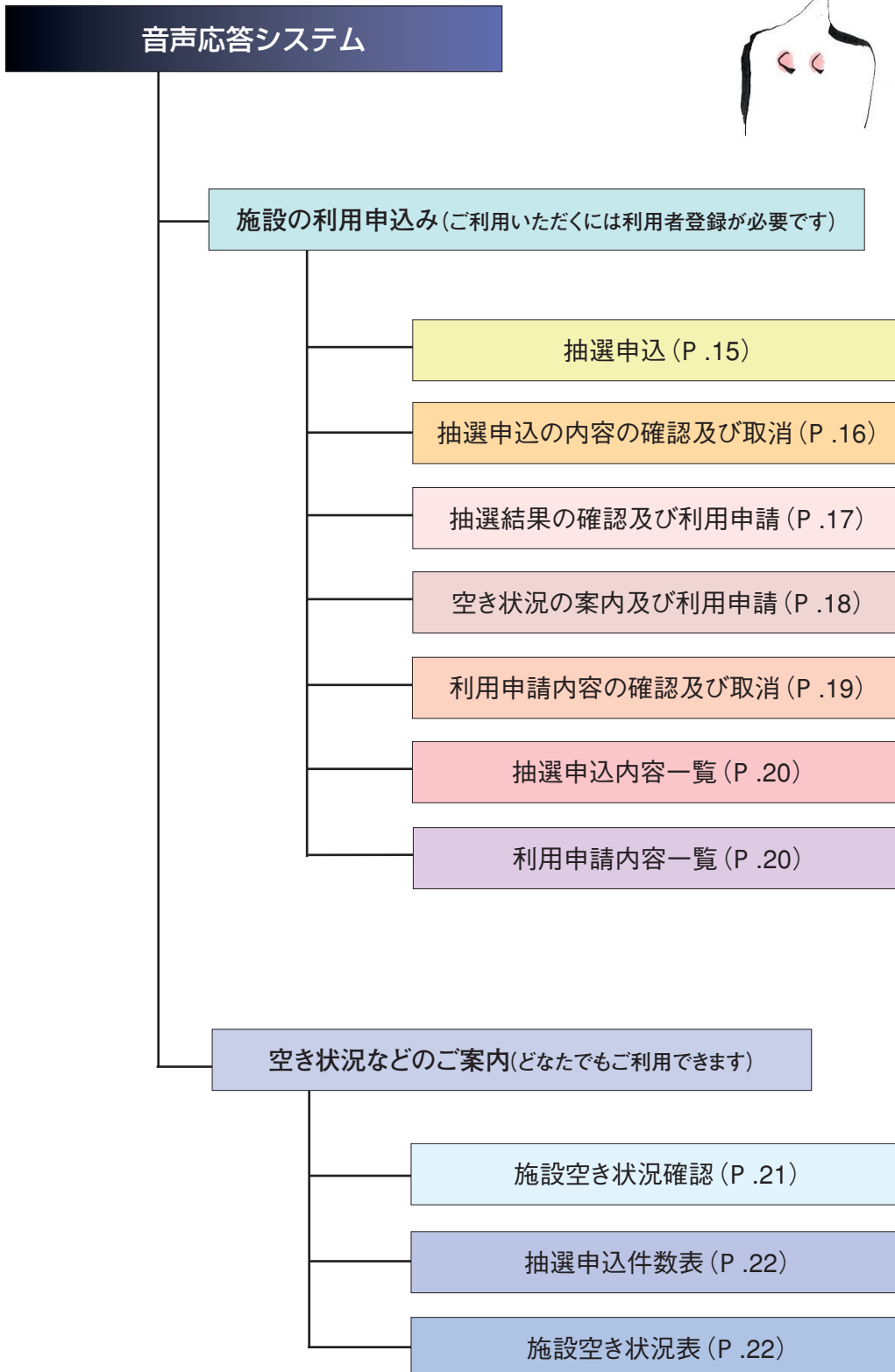
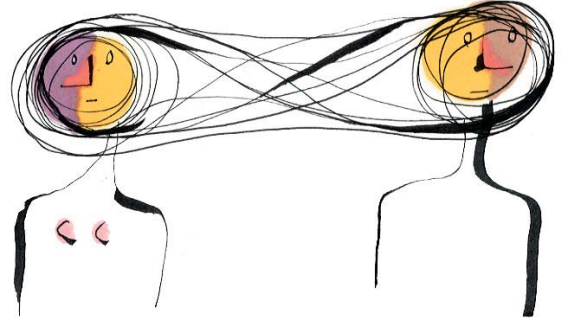
※ 総合学習センターとソレイユさがみは、原則として連続して利用することができるのは3日間までです。
連続して利用を希望される方は、それぞれの窓口までお問い合わせください。

電話機によるご利用方法

■音声応答システムとは

音声応答システムとは、プッシュ式電話機、及びFAXを使い、利用者に対してサービスを行うシステムです。

利用者が決められた電話番号に電話し、音声ガイダンスに従い、施設予約に関する内容に応答し、操作していく仕組みです。



音声応答システムの操作方法

ダイヤル式の電話機ではご利用いただけません。ダイヤル回線をご利用のプッシュ式電話機の場合は、電話機のトーンもしくは*ボタンを押してからご利用ください。ご利用の際にはメモのご用意をお願いします。

注意

- (1) 電話による応答は音声案内を最後までお聞きにならないと、正常に受付されない場合がありますので、音声に合わせて正確に応答してください。
- (2) 一度に多くの電話が集中した場合、電話が話し中であったり、電話がかかっても応答が遅くなることがありますので、あらかじめご了承くださいませようお願いします。

下記の番号へ電話を掛け音声アナウンスが聞こえたら、受たいサービスの番号を押して音声ガイドに従い操作していきます。

音声応答専用番号
042-769-7771

利用者



プッシュ式電話機



音声アナウンス

こちらは、さがみはらネットワークシステム・公共施設予約サービスです。
お手元にガイドブックをご用意のうえご利用ください。
ただ今からスポーツ施設と宿泊施設と生涯学習施設についてご案内いたします。

- ① スポーツ施設をご希望の場合は ———— ①
- 宿泊施設をご希望の場合は ———— ②
- 生涯学習施設をご希望の場合は ———— ③ をどうぞ。

利用者 入力操作



- ① を押すとスポーツ施設のサービスへ。
- ② を押すと宿泊施設のサービスへ。
- ③ を押すと生涯学習施設のサービスへ。

3

音声アナウンス

ただ今から生涯学習施設についてご案内いたします。

- 施設をご利用になる場合は ———— ①
- 空き状況などのご案内をご希望の場合は — ② をどうぞ。

利用者 入力操作

- ① を押すと施設の利用申込みへ。
- ② を押すと空き状況などのご案内へ。

生涯学習施設

1

施設の
利用申込み



音声アナウンス

- ① 利用者登録番号を 8 桁でどうぞ。
- ② 暗証番号を 4 桁でどうぞ。
- ③ サービスコードを 2 桁でどうぞ。
例えば、サービスコードの 1 番をご希望の場合には、
01 と必ず 2 桁でご指定下さい。

● サービスコード

抽選申込は	01
抽選申込の内容の確認及び取消は	02
抽選結果の確認及び利用申請は	03
空き状況の案内及び利用申請は	04
利用申請内容の確認及び取消は	05
抽選申込内容一覧は	06
利用申請内容一覧は	07

- ④ ○○○○○○○○ですね。
正しければ 1
間違っていれば 2 をどうぞ。



利用者 入力操作

- 8 桁の登録番号を押します。
- 4 桁の暗証番号を押します。
- 2 桁のサービスコードを押します。

- 01 を押すと抽選申込へ (P.15)
- 02 を押すと抽選申込の内容の確認及び取消へ (P.16)
- 03 を押すと抽選結果の確認及び利用申請へ (P.17)
- 04 を押すと空き状況の案内及び利用申請へ (P.18)
- 05 を押すと利用申請内容の確認及び取消へ (P.19)
- 06 を押すと抽選申込内容一覧へ (P.20)
- 07 を押すと利用申請内容一覧へ (P.20)

- 1 を押します。
- 2 を押すと ③ にもどる。

2

空き状況
などのご案内



音声アナウンス

- ① サービスコードを 2 桁でどうぞ。
例えば、サービスコードの 1 番をご希望の場合には、
01 と必ず 2 桁でご指定下さい。

● サービスコード

施設空き状況確認は	01
抽選申込件数表は	02
施設空き状況表は	03

- ② ○○○○○○○○ですね。
正しければ 1
間違っていれば 2 をどうぞ。



利用者 入力操作

- 2 桁のサービスコードを押します。

- 01 を押すと施設空き状況確認へ (P.21)
- 02 を押すと抽選申込件数表へ (P.22)
- 03 を押すと施設空き状況表へ (P.22)

- 1 を押します。
- 2 を押すと ① にもどる。

施設の利用申込み

音声応答専用番号
042-769-

01 抽選申込 施設の利用申込みで 01 を押します。(P.14)



音声アナウンス

- ① ご希望の施設コードを 2 桁でどうぞ。
- ② ご希望の部屋コードを 3 桁でどうぞ。
- ③ ただ今から〇月利用分の抽選申込の受付をいたします。
ご希望の利用日を 2 桁でどうぞ。
例えば、9 日をご希望の場合には、**09** と必ず 2 桁で
ご指定ください。
- ④ ご希望の開始時間を 4 桁でどうぞ。
例えば、午後 3 時をご希望の場合には、**1500** と必ず
4 桁でご指定ください。なお〇〇〇(施設・部屋名)の
申込みの開始時間は〇時〇分です。
- ⑤ この時間帯でよろしければ _____ **1**
連続して次の時間帯を申込みの場合は **2** をどうぞ。
- ⑥ ご希望の終了時間を 4 桁でどうぞ。なお〇〇〇(施設・
部屋名)の申込みの終了時間は〇時〇分です。
- ⑦ 申込内容を確認いたします。〇〇〇(施設・部屋名)〇月
〇日〇時〇分から〇〇時〇〇分の抽選申込ですね。
正しければ _____ **1**
間違っていれば _____ **2** をどうぞ。
- ⑧ 抽選の申込を受け付けました。抽選申込番号をお知らせいた
しますので、お書き留め下さい。あなたの抽選申込番号は〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇です。繰り返します。あなたの抽選申込番号
は〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇です。抽選結果の確認は〇月〇日から
〇月〇日の間に確認してください。なお、確認されなかった場
合には、当選の方でも取消扱いとなりますのでご注意ください。
- ⑨ 引き続きご利用のご案内をいたします。
同じ部屋の抽選申込を行う場合は _____ **1**
他の部屋の抽選申込を行う場合は _____ **2**
他のサービスコードをご利用の場合は _____ **3**
スポーツ施設のサービスコードをご利用の場合は _____ **4**
宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は **5** をどう
ぞ。終了される方は、電話をお切り下さい。
ご利用ありがとうございました。



利用者 入力操作

2 桁の施設コードを押します。 } 別添えの施設コード
3 桁の部屋コードを押します。 } 表をご覧ください。

2 桁の希望日を押します。
例: 9 日 → **09**

4 桁の開始時間を押します。
例: 午後 3 時 → **1500**

1 を押すと **7** へ。
2 を押すと **6** へ。

4 桁の終了時間を押します。

1 を押すと **8** へ。
2 を押すと **9** へ。

抽選申込番号を控えておきましょう。

1 を押すと **3** へ。
2 を押すと **1** へ。
3 を押すと (P.14) の **3** へ。
4 を押すとスポーツ施設のサービスへ。
5 を押すと宿泊施設のサービスへ。

01 抽選の申込み P.15
 02 抽選申込の内容の確認及び取消 P.16
 03 抽選結果の確認及び利用申請 P.17
 04 空き状況の案内及び利用申請 P.18

05 利用申請内容の確認及び取消 P.19
 06 抽選申込内容一覧 P.20
 07 利用申請内容一覧 P.20

02 抽選申込の内容の確認及び取消 施設の利用で申込み 02 を押します。(P.14)



音声アナウンス

- ① ただ今から抽選申込内容のご案内をいたします。
 抽選申込番号がわかる場合は ①
 わからない場合は ② をどうぞ。
- ② 抽選申込の時にお知らせしました、抽選申込番号を8桁
 でどうぞ。
- ③ 申込内容を確認いたします。○○○(施設・部屋名)
 ○月○日○時○分から○時○分、抽選申込番号は
 ○○○○○○○○です。
- ④ 今の内容をもう一度確認される方は ①
 引き続き他の申込内容を確認される方は ②
 この抽選申込を取り消しされる方は ③
 他のサービスコードをご利用の場合は ④
 スポーツ施設のサービスコードをご利用の場合は ⑤
 宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は ⑥ をどうぞ。
 終了される方は、電話をお切りください。
 ご利用ありがとうございました。
- ⑤ 取消を行う申込内容を確認いたします。
 ○○○(施設部屋名)○月○日○時○分から○時○分、
 抽選申込番号は○○○○○○○○の抽選申込の取消
 ですね。
 正しければ ①
 間違っていれば ② をどうぞ。
- ⑥ 引き続きご利用のご案内をいたします。
 他の抽選申込内容を確認される方は ①、
 他のサービスコードをご利用の場合は ②、
 スポーツ施設のサービスコードをご利用の場合は ③、
 宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は ④ をどうぞ。
 終了される方は、電話をお切りください。
 ご利用ありがとうございました。



利用者 入力操作

- ① を押すと ② へ。
- ② を押すと ③ へ。
- 8桁の抽選申込番号を押します。
- ① を押すと ③ が復唱されます。
- ② を押すと他の申込内容を確認へ。
- ③ を押すと ⑤ の抽選申込の取り消しへ。
- ④ を押すと(P.14)の ③ へ。
- ⑤ を押すとスポーツ施設のサービスへ。
- ⑥ を押すと宿泊施設のサービスへ。
- ① を押すと抽選申込を取り消します。
- ② を押すと ④ へ。



03 抽選結果の確認及び利用申請

施設の利用申込みで 03 を押します。(P.14)



音声アナウンス

- ① ただ今から抽選の結果についてお知らせいたします。
抽選申込番号がわかる場合は ①
わからない場合は ② をどうぞ。
- ② 抽選申込の時にお知らせしました、抽選申込番号を 8 桁
でどうぞ。
- ③ あなたが申込まれた○○○ (施設・部屋名) ○月○日
○時○分から○時○分は
 { 抽選の結果、当選となりました。
 { 抽選の結果、ご希望に添えませんでした。
- ④ 利用を申請される方は ①
当選を取り消される方は ②
後日、利用申請をされる方は ③ をどうぞ。

申請する場合

⑤-a ご利用時の活動内容を 2 桁でどうぞ。

活動内容は○○○○○ですね。
正しければ ①、間違っていれば ② をどうぞ。

⑥-a 利用の申請を受付ました。
利用申請番号をお知らせいたしますので、お書き留め
ください。あなたの利用申請番号は○○○○○○○
○○○○です。繰り返します。あなたの利用申請番号
は○○○○○○○○○○○○○○です。

取消す場合

⑤-b 申込内容を確認いたします。○○○ (施設・部屋
名) ○月○日○時○分から○時○分、抽選申込番号
は○○○○○○○○○の当選の取消ですね。
正しければ ①、間違っていれば ② をどうぞ。

⑥-b 当選を取り消しました。

- ⑦ 引き続きご利用のご案内をいたします。
他の抽選申込の結果を確認される方は ①、
他のサービスコードをご利用の場合は ②、
スポーツ施設のサービスコードをご利用の場合は ③、
宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は ④ をどうぞ。
終了される方は、電話をお切りください。
ご利用ありがとうございました。



利用者 入力操作

- ① を押すと ② へ。
- ② を押すと ③ へ。
- 8 桁の抽選申込番号を押します。
- ① を押すと ⑤-a へ。
- ② を押すと ⑤-b へ。
- ③ を押した方はアナウンスの期日までに申請してくださ
い。

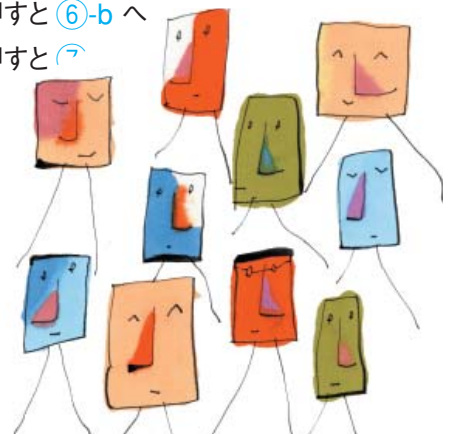
2 桁の活動内容コード..
を押します。

活動内容 コード	活動内容名
01	芸術・趣味
02	スポーツ・レク
03	学習・研究
04	会議・打合せ
05	大会・発表会
06	その他

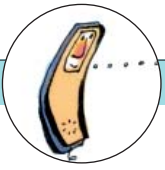
- ① を押すと ⑥-a へ。
- ② を押すと ⑤-a へ。

利用申請番号を控えておきましょう。

- ① を押すと ⑥-b へ
- ② を押すと ⑦



04 空き状況の案内及び利用申請 施設の利用申込みで 04 を押します。(P.14)



音声アナウンス

ただ今から空き状況の案内と利用申請を受付ます。

- ① ご希望の施設コードを2桁でどうぞ。
- ② ご希望の部屋コードを3桁でどうぞ。
- ③ ご希望の利用月日を4桁でどうぞ。例えば、8月9日をご希望の場合には、0809 と必ず4桁でご指定ください。
 ○○○○(施設・部屋名)○月○日の空いている開始時間は○時○分です。
- ④ この部屋の利用申請を行う場合は ①
 同じ部屋の空き状況の確認を行う場合は ②
 他の部屋の空き状況の確認を行う場合は ③
 他のサービスコードをご利用の場合は ④
 スポーツ施設のサービスコードをご利用の場合は ⑤
 宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は ⑥ をどうぞ。
 終了される方は、電話をお切りください。
 ご利用ありがとうございました。
- ⑤ ○○○○(施設・部屋名)○月○日の空いている開始時間は○時○分です。ご希望の開始時間を4桁でどうぞ。例えば、午後3時をご希望の場合には、1500 と必ず4桁でご指定ください。
- ⑥ この時間帯でよろしければ ①、
 連続して次の時間帯を申込み場合は ② をどうぞ。
- ⑦ ○○○○(施設・部屋名)○月○日の空いている終了時間は○時○分です。ご希望の終了時間を4桁でどうぞ。
- ⑧ ご利用時の活動内容を2桁でどうぞ。
- ⑨ 申請内容を確認いたします。○○○(施設・部屋名)○月○日○時○分から○時○分、活動内容は○○○○○○○○○○の利用申請ですね。正しければ ①、間違っていれば ② をどうぞ。
- ⑩ ○○○(施設・部屋名)○月○日○時○分から○時○分の利用の申請を受付ました。利用申請番号をお知らせいたしますので、お書き留めください。あなたの利用申請番号は○○○○○○○○○○です。繰り返します。あなたの利用申請番号は○○○○○○○○○○です。
- ⑪ 引き続きご利用のご案内をいたします。同じ部屋の空き状況の確認及び利用申請を行う場合は ①、他の部屋の空き状況の確認及び利用申請を行う場合は ②、他のサービスコードをご利用の場合は ③、スポーツ施設のサービスコードをご利用の場合は ④、宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は ⑤ をどうぞ。終了される方は、電話をお切りください。ご利用ありがとうございました。



利用者 入力操作

- 2桁の施設コードを押します。
 - 3桁の部屋コードを押します。
 - 4桁の利用月日を押します。
- 別添えの施設コード表をご覧ください。

- ① を押すと ⑤ へ。
- ② を押すと ③ へ。
- ③ を押すと ① へ。
- ④ を押すと (P.14) の ③ へ。
- ⑤ を押すとスポーツ施設のサービスへ。
- ⑥ を押すと宿泊施設のサービスへ。

4桁の開始時間を押します。

- ① を押すと ⑧ へ。
- ② を押すと ⑦ へ。

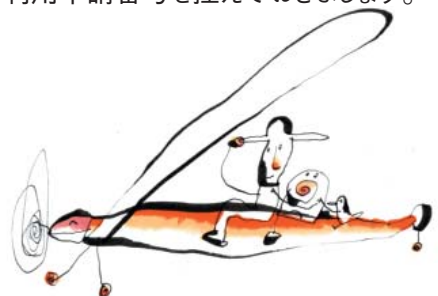
4桁の終了時間を押します。

2桁の活動内容コードを押します。

活動内容コード	活動内容名
01	芸術・趣味
02	スポーツ・レク
03	学習・研究
04	会議・打合せ
05	大会・発表会
06	その他

- ① を押すと ⑩ へ。
- ② を押すと ① へ。

利用申請番号を控えておきましょう。



0 5 利用申請内容の確認及び取消

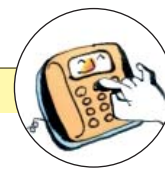
施設の利用申込みで 0 5 を押します。(P.14)



音声アナウンス

ただ今から利用申請内容のご案内をいたします。

- ① 利用申請番号がわかる場合は ————— ①
わからない場合は ————— ② をどうぞ。☀️
- ② 利用申請の時にお知らせしました、利用申請番号を 11 桁
でどうぞ。☀️
- ③ 申請内容を確認いたします。○○○○ (施設・部屋名) ○
月○日○時○分から○時○分活動内容は○○○○○○○
○利用申請番号は○○○○○○○○○○○○○です。
- ④ 今の内容をもう一度確認される方は ————— ①
他の利用申請の内容を確認される方は ————— ②
この利用申請を取り消しされる方は ————— ③
他のサービスコードをご利用の場合は ————— ④
スポーツ施設のサービスコードをご利用場合は ————— ⑤
宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は ⑥ をどうぞ。
終了される方は、電話をお切り下さい。
ご利用ありがとうございました。☀️
- ⑤ 取消を行う申請内容を確認いたします。○○○○ (施設・部
屋名) ○月○日○時○分の利用申請の取消ですね。
- ⑥ (還付金などの説明のアナウンスが流れます。)
- ⑦ この利用申請を取り消す場合は ————— ①
取り消さない場合は ————— ② をどうぞ。☀️
- ⑧ 引き続きご利用のご案内をいたします。
他の利用申請の内容を確認される方は ①、
他のサービスコードをご利用の場合は ②、
スポーツ施設のサービスコードをご利用の場合は ③、
宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は ④ をどうぞ。
終了される方は、電話をお切りください。
ご利用ありがとうございました。☀️



利用者 入力操作

- ① を押すと ② へ。
 - ② を押すと ③ へ。
- 11 桁の利用申請番号を押します。
- ① を押すと ③ へ。
 - ② を押すと他の利用申請の内容を確認へ。
 - ③ を押すと ⑤ の利用申請を取り消しへ。
 - ④ を押すと (P.14) の ③ へ。
 - ⑤ を押すとスポーツ施設のサービスへ。
 - ⑥ を押すとを押すと宿泊施設のサービスへ。


- ① を押すと利用申請を取り消します。
- ② を押すと ③ へ。



06 抽選申込内容一覧 (FAXサービス) 施設の利用申込みで 06 を押します。(P.14)



音声アナウンス

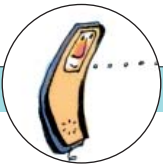
- ① それでは、生涯学習施設の抽選申込内容一覧を送信いたします。ピーという発信音の後に、スタートボタン又は通信ボタンを押してください。
ご利用ありがとうございました。 




利用者 入力操作

ピーという発信音の後に、スタートボタン又は通信ボタンを押して受話器を置いてください。
FAXを受信後、自動終了します。

07 利用申請内容一覧 (FAXサービス) 施設の利用申込みで 07 を押します。(P.14)



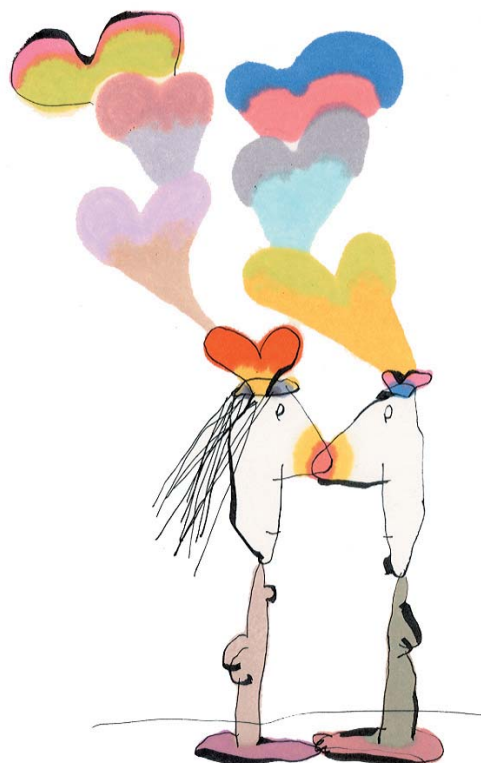
音声アナウンス

- ① それでは、生涯学習施設の利用申請内容一覧を送信いたします。ピーという発信音の後に、スタートボタン又は通信ボタンを押してください。
ご利用ありがとうございました。 



利用者 入力操作

ピーという発信音の後に、スタートボタン又は通信ボタンを押して受話器を置いてください。
FAXを受信後、自動終了します。



■ 空き状況などのご案内

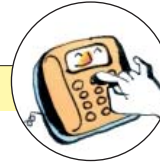
0 1 施設空き状況確認 空き状況などのご案内で 0 1 を押します。(P.14)



音声アナウンス

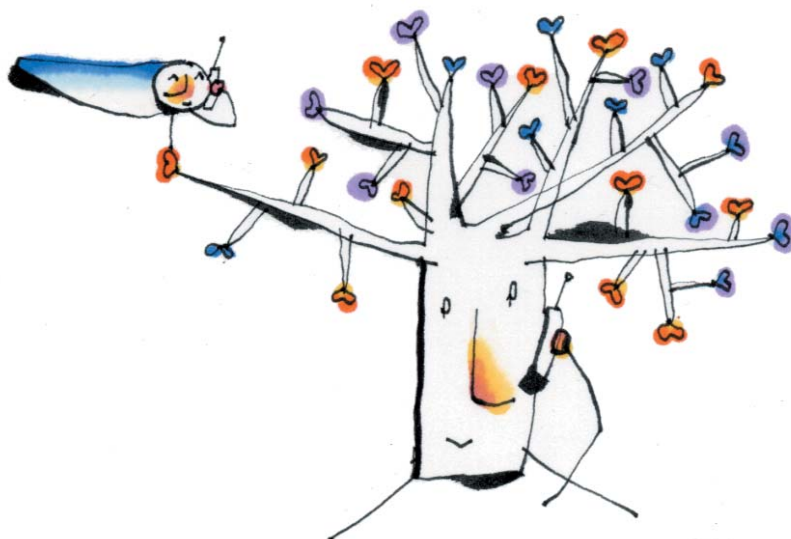
ただ今から空き状況のご案内をいたします。

- ① ご希望の施設コードを2桁でどうぞ。
- ② ご希望の部屋コードを3桁でどうぞ。
- ③ ご希望の利用月日を4桁でどうぞ。
例えば、8月9日をご希望の場合には、0809 と必ず4桁で指定ください。
- ④ ○○○○ (施設・部屋名) ○月○日には○時○分に空きがあります。
- ⑤ 引き続きご利用のご案内をいたします。
 同じ部屋の空き状況の確認を行う場合は _____ 1
 他の部屋の空き状況の確認を行う場合は _____ 2
 他のサービスコードをご利用の場合は _____ 3
 スポーツ施設のサービスコードをご利用の場合は _____ 4
 宿泊施設のサービスコードをご利用の場合は _____ 5 をどうぞ。
 終了される方は、電話をお切りください。
 ご利用ありがとうございました。



利用者 入力操作

- 2桁の施設コードを押します。
 - 3桁の部屋コードを押します。
 - 4桁の利用月日を押しします。
- } 別添えの施設コード表をご覧ください。
- 1 を押すと 3 へ。
 - 2 を押すと 1 へ。
 - 3 を押すと空き状況などのご案内P.14の 1 へ。
 - 4 を押すとスポーツ施設のサービスへ。
 - 5 を押すと宿泊施設のサービスへ。



- 01 音声アナウンスによる施設空き状況確認
- 02 FAX で抽選申込件数表を受ける
- 03 FAX で施設空き状況表を受ける

02 抽選申込件数表 (FAXサービス) 空き状況などの案内で 02 を押します。(P.14)



音声アナウンス

ただ今から生涯学習施設の抽選申込件数表を送信いたします。

- ① ご希望の施設コードを 2 桁でどうぞ。
- ② ご希望の部屋コードを 3 桁でどうぞ。
- ③ それでは○月利用分の抽選申込件数表を送信いたします。
ピーという発信音の後に、スタートボタン又は通信ボタンを押してください。
ご利用ありがとうございました。



利用者 入力操作

- 2 桁の施設コードを押します。
 - 3 桁の部屋コードを押します。
- 別添えの施設コード表をご覧ください。
- ピーという発信音の後に、スタートボタン又は通信ボタンを押して受話器を置いてください。
FAX を受信後、自動終了します。

03 施設空き状況表 (FAXサービス) 空き状況などの案内で 03 を押します。(P.14)



音声アナウンス

ただ今から生涯学習施設の空き状況を送信いたします。

- ① ご希望の施設コードを 2 桁でどうぞ。
- ② ご希望の部屋コードを 3 桁でどうぞ。
- ③ ご希望の月を 2 桁でどうぞ。例えば、8 月をご希望の場合には、
08 と必ず 2 桁でご指定ください。
- ④ それでは生涯学習施設の空き状況を送信いたします。
ピーという発信音の後に、スタートボタン又は通信ボタンを押してください。
ご利用ありがとうございました。



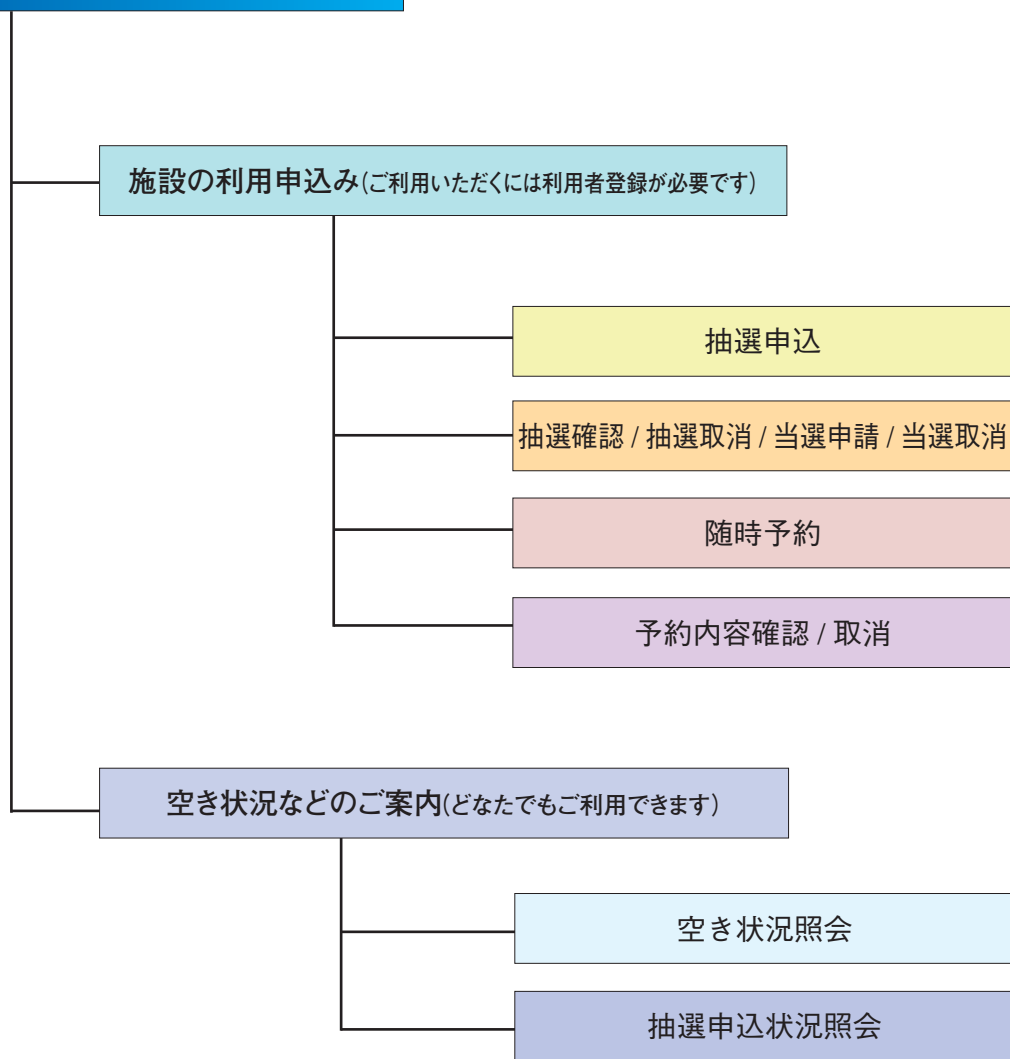
利用者 入力操作

- 2 桁の施設コードを押します。
 - 3 桁の部屋コードを押します。
- 別添えの施設コード表をご覧ください。
- 2 桁の希望の月を押します。
例：8 月 → 08
- ピーという発信音の後に、スタートボタン又は通信ボタンを押して受話器を置いてください。
FAX を受信後、自動終了します。

インターネット及び街頭端末機によるご利用方法

ご家庭のインターネット接続されたパソコンや街頭端末機などからアクセスし、サービスの提供を行うシステムです。利用者が画面の指示に従い、申込みの操作をしていく仕組みです。

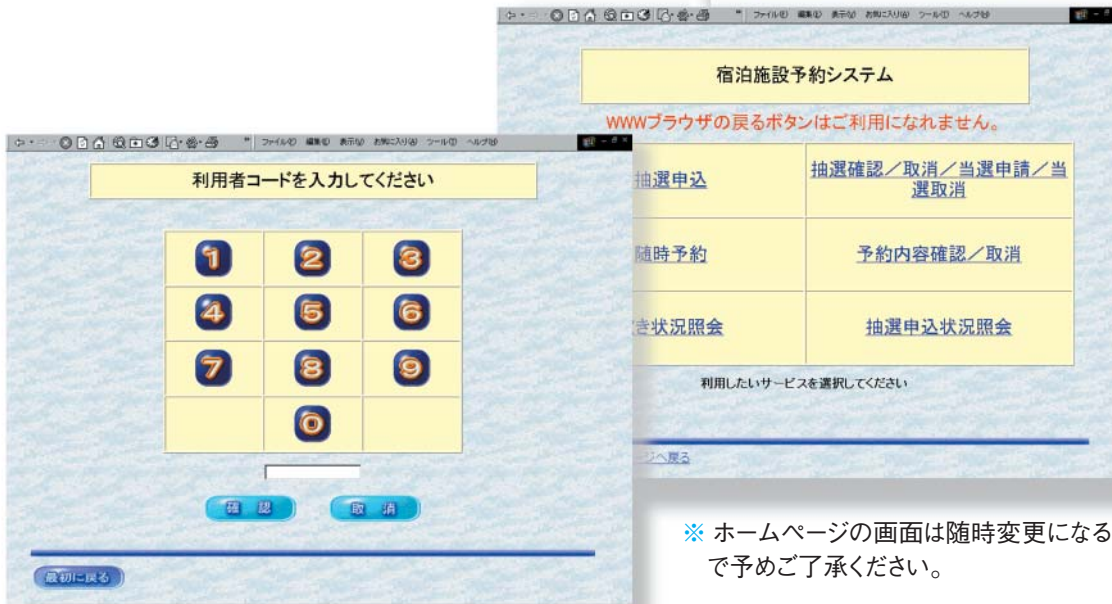
インターネット / 街頭端末機システム



■ ご利用できるサービス

1. 抽選申込
2. 抽選確認 / 抽選取消 / 当選申請 / 当選取消
3. 随時予約
4. 予約内容確認 / 取消
5. 空き状況照会
6. 抽選申込状況照会

※1. ～ 4. のサービスをご利用になる場合は登録カードが必要です。



※ ホームページの画面は随時変更になる場合がありますので予めご了承ください。

■ ご家庭のパソコンなどからの利用方法

インターネットから相模原市のホームページ <http://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/> にアクセスします。

- トップページから利用したいサービスを選びます。
- 利用者登録番号、暗証番号を入力します。
- あとは画面の指示に従い操作していきます。



■ 街頭端末からのご利用方法

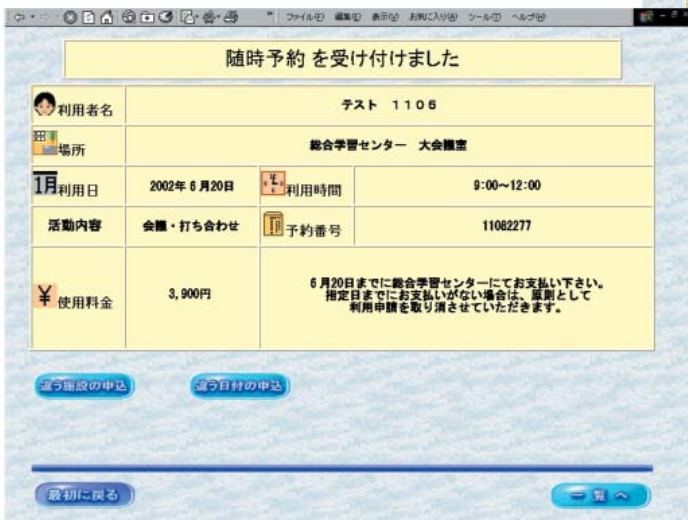
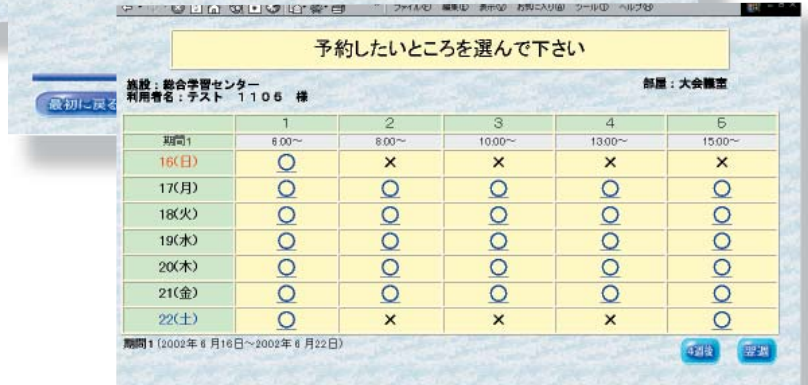
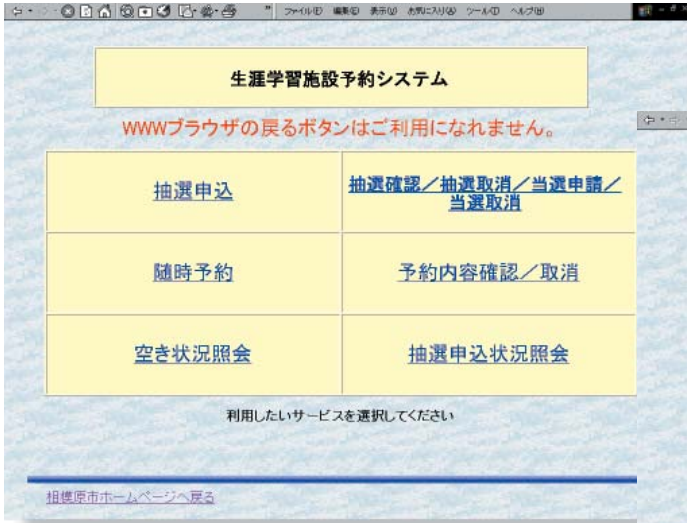
街頭端末機は画面に触れていただく方法で簡単に操作ができます。

- トップページから利用したいサービスを選びます。
- 利用者端末の指示に従い登録カードを挿入します。
- 暗証番号を入力します。
- あとは画面の指示に従い操作していきます。



※ 街頭端末機は市役所、公民館などの市内公共施設などに設置されており施設の開館時間中にご利用いただけます。

(例) 施設予約する場合の操作の流れ





■ iモード対応の携帯電話からのご利用方法

- 空き状況照会 / 随時予約と
- 予約内容確認 / 取消がご利用出来ます。

<http://s-host-i.city.sagamihara.kanagawa.jp/syo-i>
にアクセスします。

- トップページから利用したいサービスを選びます。
- 利用者登録番号、暗証番号を入力します。
- あとは画面の指示に従い操作していきます。





発行：相模原市

〒229-0039 相模原市中央3-12
-10

相模原市立総合学習センター

TEL 042-756-3443